

企業からの申込みの流れ

企業の
操作

企業マイページの仮登録・本登録をする
登録ガイドは【[こちら](#)】

OTAFF の審査

企業マイページの登録料を支払う（C区分のみ）
クレジットカードまたはペイジーでの支払い
企業区分については【[こちら](#)】（注意1）

企業マイページで受験者登録をする
登録ガイドは【[こちら](#)】

OTAFF の審査

受験者登録の利用料を支払う（B,C区分のみ）
クレジットカードまたはペイジーでの支払い（注意1）

OTAFF から受験者にマイページログインに
関するメールが届く

届いたメールに従い、
受験者用マイページにログイン

受験業種を選択後、登録情報を確認し、
間違いがなければ予約に進む（注意2）

プロメトリック社の予約サイトに移動

試験の会場・日時を選択し試験予約をする
（注意3）

受験料を支払って、予約完了
クレジットカードまたはペイジーでの支払い（注意4）

試験日当日、受験
試験当日の注意は【[こちら](#)】

企業・受験者
どちらも
操作可

試験結果通知書のダウンロード
結果通知書については【[こちら](#)】

注意事項

(注意 1) 登録料と利用料

・登録料 (C 区分のみ、A,B 区分への請求はありません。)

企業マイページ登録時 1 回限り、登録料 5,500 円 (税込) を請求いたします。

・利用料 (B,C 区分のみ、A 区分企業への請求はありません。)

登録申請した受験者の情報が OTAFF の審査で承認された後、初回に限り、受験者一人当たり 1,100 円 (税込) の利用料の支払いが必要です。

なお、1 つの企業マイページの年間 (4 月から翌年 3 月まで) 利用料負担上限金額は、22,000 円 (税込) です。1 つの企業マイページで登録する年間の新規受験者数が 21 名以上になる場合、21 人目以降は、何人登録をしても利用料は請求されず、OTAFF の審査完了後すぐに試験予約が可能です。

(注意 2) 個人情報の修正

試験日の 5 営業日前の 23:59 までに、マイページから情報変更申請をしてください。

マイページに登録された名前、生年月日、パスポート番号が MRZ とおりでない場合は、試験を受けられません。詳細は、【試験当日の注意】の注意 3 をご確認ください。

(注意 3)

○試験の予約、受験料の支払いは、企業担当者が代行することが可能です。

企業マイページの受験者管理にある、「操作：CBT 試験予約を代行」から操作が可能です。

この操作をしたときは、受験者に代行予約が選択された旨のメールが届きます。また、試験予約と受験料支払いを代行する場合は、まとめて操作することができなく、受験者 1 人ずつの操作が必要になります。

○同じ試験の重複予約はできません。

試験の予約は、同じ試験で 1 回だけです。2 回以上同時に予約はできません。

再度予約をするときは、受験日を過ぎてから予約をしてください。

(注意 4)

○予約を完了すると確認票が表示されます。試験日当日に必要になりますので、保存

をしておいてください。

そのほかの注意

○試験日の変更

試験日の変更は、試験日の3営業日前の23:59(日本時間)(試験日が土日、日本の祝日の場合は4営業日前の23:59(日本時間))まで可能です。マイページにログインして変更を行ってください。期日を過ぎると変更ができなくなりますので、注意してください。また、予約試験のキャンセルはできません。