

रेस्टुरेन्ट व्यवसाय वा खाना र पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग तोकुतेइ गीनोउ 1 नम्बर कौशल मापन परीक्षा घरेलु परीक्षा

मेरो पेजमा दर्ता गाईड

डिसेम्बर 2019 सालदेखि, रेस्टुरेन्ट व्यवसाय वा खाना र पेय पदार्थ उद्योग तोकुतेइ गीनोउ 1 नम्बर कौशल मापन परीक्षाको परीक्षण लिन, मेरो पेजमा दर्ता गर्नुपर्ने भएको छ ।

मेरो पेजमा दर्ता, इन्टरनेटबाट मात्र आवेदन दिन सकिनेछ ।

"मेरो पेजमा दर्ता गाईड" मा विधि र प्रक्रियाको वर्णन गरिएको छ ।

साथै, मेरो पेज दर्ता मा निरीक्षण गरिनेछ । निरीक्षणको लागि केही समय लाग्नेछ ।

कृपया यो गाईड ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस् र परीक्षा आवेदन अवधिको अघि नै राम्रो संग दर्ता गर्नुहोस् ।

मेरो पेजमा दर्ता गरेको व्यक्तिले परीक्षाको आवेदन दिन सक्नेछन् ।

परीक्षाको आवेदन मिति होमपेजमा राखिनेछ । आवेदन दिने समय भएपछि आवेदन दिनुहोस् ।

परीक्षाको विधि र प्रक्रिया अर्को पेपर "परीक्षा आवेदन गाईड" बाट जानकारी प्राप्त गर्नुहोस् ।

अन्तिम अपडेट मिति: 2022 साल एप्रील 1 तारिख

नबुझ्नेको कुरा भएमा कृपया तलको नम्बरमा कल गर्नुहोस्।

सामान्य समावेशी संस्था विदेशी खाद्य उद्योग कौशल मूल्यांकन संगठन 【OTAFF】

रेस्टुरेन्ट व्यवसाय/खाना र पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग तोकुतेइ गीनोउ 1 नम्बर कौशल मापन परीक्षा सचिवालय

03-6261-4949 (बिजिनेस डे 9 : 00~12 : 00, 13 : 00~17 : 00)

※बिजिनेस समय बाहेक तथा शनिवार, आइतवार, छुट्टिका दिनहरु र वर्षको अन्त्य र नयाँ वर्षमा बिदा हुनेछ

1. मेरो पेजमा अस्थायी दर्ताका लागि आवेदन दिनुहोस्

- ① OTAFF को होमपेजमा गई सुन्तला रङ्गको तोकुटेइ गीनोउ 1 नम्बर कौशल मापन परीक्षा “特定技能 1 号技能測定試験” मा थिच्नुहोस्।

पेजको माथिको भागमा भएको “国内試験マイページ^{しんきとうろく}新規登録” मा क्लिक गर्नुहोस्।

【कम्प्युटरको स्क्रिन】



【मोबाइल फोनको स्क्रिन】



② तपाईंको ईमेल ठेगाना लेखेर "送信する" बटन थिच्नुहोस् ।

がいしよくぎょう いんしよくりょうひんせいぞうぎょう とくていぎのういちごうぎのうそくていしけん
外 食 業 または 飲 食 料 品 製 造 業 の 特 定 技 能 1 号 技 能 測 定 試 験
かりとうろくもうしこみ
マイページ仮登録申込

登録用のメールアドレスを以下に入力してください。
入力したメールアドレスへマイページ仮登録用のURLを送信します。

にゅうりょく
メールアドレスを入力してください

example@mail.com

そうしん
送信する >

दर्ता गरिएको ईमेलमा OTAFF बाट महत्वपूर्ण ईमेल पठाइनेछ, त्यसैले आफैले चेक गर्न मिल्ने ईमेल ठेगाना प्रयोग गर्नुहोस् ।

यो ईमेल ठेगाना मेरो पेज दर्ता पूरा गरे पछि लग इन गर्ने आईडी हुने भएकोले गर्दा , एउटै ईमेल ठेगानाले धेरै व्यक्तिको मेरो पेज दर्ता गर्न मिल्ने छैन ।



③ "送信する" बटन थिचेमा निम्न स्क्रिन देखा पर्नेछ।

【नोट】 यो चरणमा अझै दर्ता पूरा भएको हुँदैन।

がいしよくぎょう いんしよくりょうひんせいぞうぎょうとくていぎのういちごうぎのうそくていしけん
外 食 業 または 飲 食 料 品 製 造 業 特 定 技 能 1 号 技 能 測 定 試 験
かりとうろくもうしこみ う つ
マイページ仮登録申込を受け付けました

かりとうとくよう にゅうりょく そうしん
OTAFFから仮登録用のURLを入力されたメールアドレスに送信します。
じゅしん じゅけん ひつよう じょうほう にゅうりょく とうろくもうしこみ おこな
受信したメールのURLをクリックし、受験に必要な情報を入力して登録申込を行ってください。

かりとうろく しけんもうしこみ まえ ひつよう とうろく かんりょう
※ 仮登録では試験申込の前に必要なマイページ登録は完了しません。
とうろくもうしこみ しんさしょうにん へ とうろくかんりょう
登録申込後にOTAFFによる審査承認を経て登録完了となります。

2. तपाईंले OTAFF बाट मेरो पेज अस्थायी दर्ताको लागि ईमेल प्राप्त गर्नुहुनेछ

इनपुट गरेको ईमेल ठेगानामा, निम्न सामग्रीको साथमा मेरो पेज अस्थायी दर्ता ईमेल प्राप्त गर्नुहुनेछ ।

ईमेलमा लेखिएको URL मा क्लिक गरेर मेरो पेज दर्ता फारम खोल्नुहोस्।

【नोट】 तलको ① अथवा ② को अवस्थामा पुनः अस्थायी दर्ताको लागि आवेदन दिनुहोस्।

① 1 घण्टा भित्र ईमेल नआएको अवस्थामा ② ईमेल आएपछि 24 घण्टा भन्दा बढी बितेको अवस्थामा

件名	とくていぎのうしけん マイページ かりとうろくを うけつけました【OTAFF】
本文	外国人食品産業技能評価機構（OTAFF）です。 とくていぎのうしけん マイページ かりとうろくを うけつけました。 したの URL から マイページ とうろくもうしこみを してください。 https://otaff.or.jp/registration/?c=registration-1&tid=1234567890xx ※このURLは、24じかんを すぎると しょう できなくなります。24じかんを すぎた ときは、もういちど かりとうろくを してください。 ※このメールに ところあたりの ない かたは、このメールを さくじょ してください。 ※このメールは、あなたが とうろくした メールアドレスあてに おくっています。 ※このメールの アドレスは そうしんせんようです。このメールへの へんしんは できません。 ===== 外食業または飲食料品製造業 特定技能試験・事務局 一般社団法人 外国人食品産業技能評価機構（OTAFF） TEL 03-6261-4949（へいじつ 9：00～12：00 13：00～17：00） E-mail tokutei@otaff.or.jp URL https://otaff.or.jp/ ※おいそぎの かたは おでんわで おといあわせください。 =====



がいしよくぎょう いんしよくりょうひんせいぞうぎょう とくていぎのういちごうぎのうそくていしけん
外 食 業または飲 食 料 品 製 造 業 特定技能1号技能測定試験

マイページ とうろくもうしこみ
登録申込 フォーム

マイページは一人1つしかつくれません。
マイページを2つ以上つくって、1回の試験で、1つの業 種で、2つ以上の試験日時に申込みの
は不正です。
点数が採点されなかったり、今後の試験を受けられなくなることがあります。
1回の試験で外 食 業と飲 食 料 品 製 造 業をそれぞれ1つずつ申込みで受験するのは大丈夫
です。

そのことを理解した方のみマイページの登録を進めてください

必須の質問は、必ず答えてください。
任意の質問は、わからないときは答えなくてもいいです。

नयाँ दर्ता गर्दा यी सावधानी अपनाउनुपर्ने कुराहरु सधैं प्रदर्शित हुन्छन्।
विवरणहरु निश्चय गरी, समस्या नभएमा दर्ता प्रक्रिया जारी राख्नुहोस्।

3. दर्ताका लागि आवश्यक जानकारी प्रविष्ट गर्नुहोस्

必須 लेखिएका सबै विषयहरूमा आवश्यक जानकारी प्रविष्ट गर्नुहोस्।

[नोट] प्रविष्ट विषयहरूमा नियमहरू छन्।

प्रत्येक विषयमा नियमहरू लेखिएका हुनाले ती नियमहरू राम्रोसँग निश्चय गर्नुहोस्।

A1~A3 【परीक्षा योग्यताको पुष्टि】

必須 A1 受験資格の確認① 該当しなければならない項目

がいしよくぎょうおよ いんしよくりょうひんせいぎょう とくていぎのう にほんこくない しけん じゅけん もの つぎ み もの
外 食 業 及 び 飲 食 料 品 製 造 業 の 特 定 技 能 の 日 本 国 内 での 試 験 を 受 験 でき る 者 は、 次 の a を 満 た す 者 で す。

がいりゅうしかく ゆう ひと ちゅう しけんび まん さいいじょう
a 在 留 資 格 を 有 す る 人 (注 1)、 試 験 日 に お い て、 満 17 歳 以 上 で あ る こ と

ちゅう ふほう にほんこくない ひと ふほうたいざいしや のぞ てきほう にほんこくない がいりゅう ひと がいとう てきほう かんこうなど
(注 1) 不法に日本国内にいる人 (不法滞在者) を除き、適法に日本国内に在 留している人が該当します。適法に観光等で
たんまたいざい がいりゅう も ひと ふく
短期滞在しており、在 留カードを持っていない人も含まれます。

- ☒ a を 満 た し て い る
☐ a を 満 た し て い な い

यदि " a を 満 た し て い な い " च य न ग रे म ा, रा त ो श ब्द ले "特定技能
の 国 内 受 験 資 格 を 満 た さ な い 可 能 性 が あ り ま す。 " प्र दर्श ित
हु न्छ । प री क्ष ा दि न आ व श य क प र्ने प री क्ष ा य ोग य त ा पुर ा हुँ दैन भ न्ने
ला ग्द छ भ ने कृ प या मे र ो पे ज दर्ता र द्द गर् नु हो स् ।

必須 A2 受験資格の確認② 該当してはいけない項目

み い か がいとう もの じゅけん
A1 を 満 た し て い て も、 以 下 に 該 当 す る 者 は 受 験 でき ま せ ン。

たいききょうせいれいしよ えんかつ しつこう きょうりよく くに ちいま こくせき ゆう もの ちゅう
① 退 去 強 制 令 書 の 円 滑 な 執 行 に 協 力 し な い 国 ・ 地 域 の 国 籍 を 有 す る 者 (注 2)

ちゅう げんざい きょうわこく がいとう
(注 2) 現 在 の と こ ろ、 イ ラ ン ・ イ ス ラ ム 共 和 国 が 該 当 し て い ま す。

- ☒ 該 当 し て い ま せ ン
☐ 該 当 し て い ま す

यदि "該 当 し て い म ा स " च य न ग रे म ा, रा त ो श ब्द ले "特定技能
の 国 内 受 験 資 格 を 満 た さ な い 可 能 性 が あ り ま す。 " प्र दर्श ित
हु न्छ । प री क्ष ा दि न आ व श य क प र्ने प री क्ष ा य ोग य त ा पुर ा हुँ दैन भ न्ने
ला ग्द छ भ ने कृ प या मे र ो पे ज दर्ता र द्द गर् नु हो स् ।

必須 A3 合格した場合の留意事項

この試験に合格した場合でも、「特定技能」の在留資格が与えられることは保証されません。試験合格者に係る在留資格認定証明書交付申請又は在留資格変更申請がなされたとしても、必ずしも在留資格認定証明書の交付や在留資格変更の許可が受けられるものではありません。

また、在留資格認定証明書の交付を受けたとしても、査証申請については、別途、外務省による審査が行われるため、必ずしも査証の発給を受けられるものではありません。

受験資格に関するA1、A2、A3の内容を理解してマイページ登録をしますか。

- ☒ はい
☐ いいえ

यदि "いいえ" चयन गरिएको छ भने, मेरो पेज दर्ता गर्न सकिदैन, कृपया मेरो पेज दर्ता रद्द गर्नुहोस्।

B1、B2、C1～C6 【पंजीकृत व्यक्ति जानकारी ①】

必須 B1 メールアドレス
(ログインID)

※大文字 (ABC) と小文字 (abc) も区別します。

※審査が終了すると、このメールアドレスはいつでも変更られます。このメールアドレスに抽選結果や合否結果など、重要なお知らせが届きます。必ず受け取ることができるメールアドレスを登録してください。

必須 B2 パスワード

※半角英数字、10文字以上30文字以内で入力してください。

※アルファベット大文字と小文字は区別されます。

確認のため、再度入力してください。

पासवर्डका लागि अरूले सजिलै पहिचान गर्न सक्ने खालका क्यारेक्टर जस्तै आफ्नो नाम वा जन्म मितिहरु प्रयोग नगर्नुहोस्।

必須 C1 名前
(NAME)

TARO TEST

※パスポートや在留カードの名前と同じように、フルネームで入力してください。

※半角アルファベット大文字、半角スペース、「.(ドット)」、「-(ハイフン)」、「_(アンダーバー)」のみ入力可能です。

任意 C2 フリガナ

テスト タロウ

※全角カタカナで入力してください。

कर्सरलाई फ्रेम भित्र पारि क्लिक गरेमा क्यालेन्डर प्रदर्शन हुनेछ । आफ्नो जन्म मितिलाई वर्ष, महिना र दिन को क्रमले क्यालेन्डर बाट चयन गर्नुहोस् । कृपया महत्वपूर्ण जानकारी भएको हुनाले, गल्ती नगर्नु होला ।

必須 C3 生年月日

YYYY-MM-DD

必須 C4 性別

☐ 男性 ☐ 女性

必須 C5 国籍

プルダウンから1つ選んでください。

必須 C6 受験しようとする
とくいていぎのうそくていしけん ぶんや
特定技能測定試験の分野

☐ 外食業
☐ 飲食料製造業
☐ どちらか決めていない

यदि तपाईंको राष्ट्रको नाम विकल्पमा छैन भने, कृपया फोन मार्फत OTAFF मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

03-6261-4949 (बिजिनेस डे 9:00~12:00、13:00~17:00)

तपाईंलाई लागू हुने कुरा छान्नुहोस् । एक भन्दा बढी चयन गर्न सक्नु हुनेछ ।

D1、E1~E4【本人証明書】

必須 D1 パスポートナンバー
(Passport No.)

रेसिडेन्स कार्ड वा JAPAN VISA को नम्बर होइन। Passport No. प्रविष्ट गर्नुहोस्।

※パスポートに書いてあるパスポートナンバー（Passport No.）と同じように入力してください。

※在留カードの番号やJAPAN VISAの番号を入力してはいけません。

※半角アルファベット大文字、半角数字のみ入力できます。

必須 E1 在留カードの有無

☐ 無 ☒ 有

必須 E2 在留資格

プルダウンからえらんでください。

यदि फ्रेम भित्र क्लिक गर्नुभयो भने, निवास स्थिति प्रदर्शन हुनेछ। तपाईंलाई लागू हुने एउटा छान्नुहोस्।

F1~F4【दर्ता गर्नेहरूको जानकारी ②】

必須 F1 電話番号

0332630957

※ハイフンなしで入力してください。

जापान भित्र सम्पर्क गर्न सकिने नम्बर दर्ता गर्नुहोस्।

必須 F2 現在住んでいる都道府県

プルダウンから1つ選んでください。

यदि तपाईं जापान बाहिर बस्नुहुन्छ भने, “日本国外” चयन गर्नुहोस्।

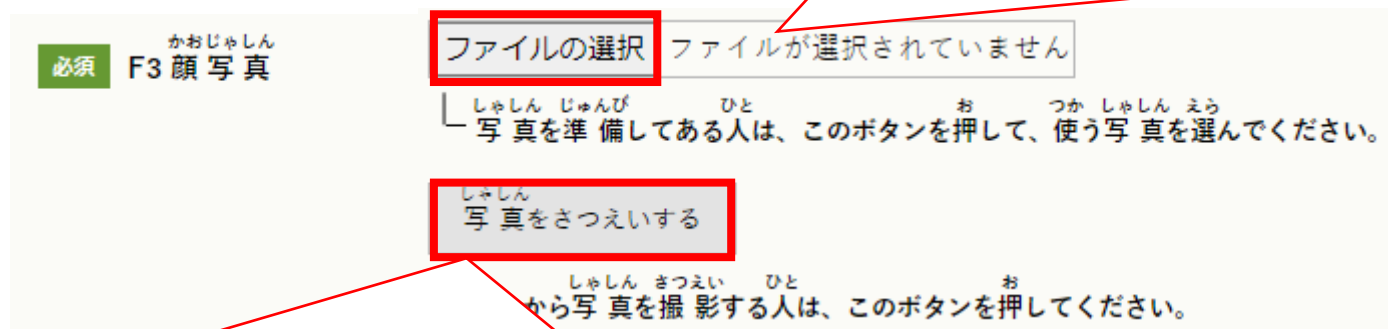
【F3 顔写真】

तलका 2 **ファイルの選択** र **しゃしん 写真をさつえいする** विधिहरू मध्ये कुनै एउटा विधिबाट फोटो दर्ता गर्नुहोस्।

【नोट】 फोटोका नियमहरू राम्रोसँग पढेपछि फोटो खिच्नुहोस्।

नियम अनुसार नभएको फोटोलाई पहिलेकै स्थितिमा फर्काइनेछ।

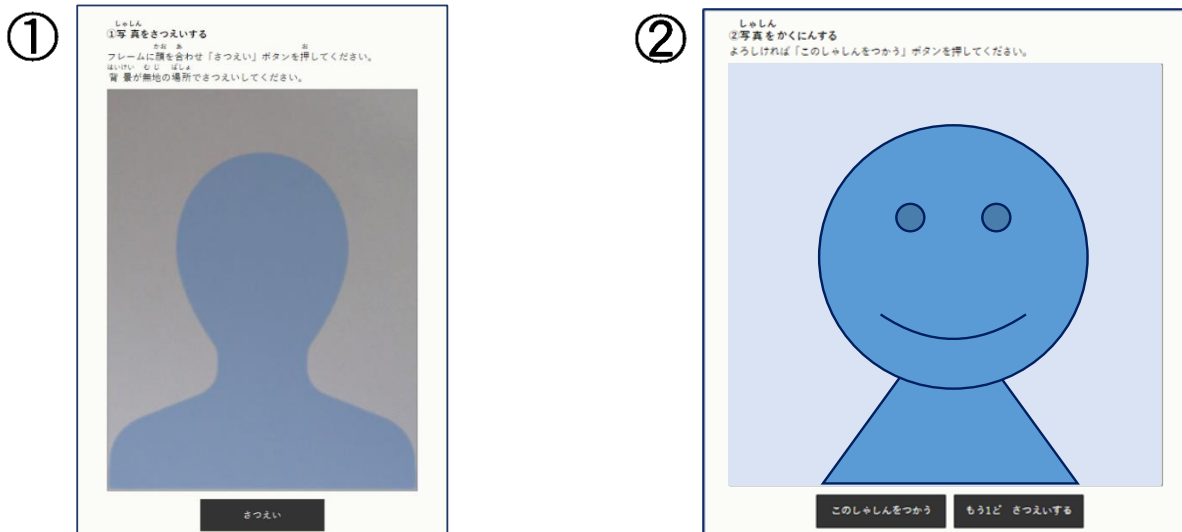
ファイルの選択 मा क्लिक गर्नु भने तपाईंको मोबाइल फोन वा कम्प्युटरको फोल्डरसँग कनेक्ट हुनेछ। पहिले नै खिचेको फोटो चयन गरी, **ファイルの選択** को साइडमा सानो फोटो प्रदर्शित भएको कुरा (मोबाइल फोनमा मात्र) र फाइलको नाम प्रदर्शित भएको कुरा निश्चय गर्नुहोस्।



しゃしん 写真をさつえいする मा क्लिक गर्नु भने क्यामेरा खुल्छ र तपाईंले फोटो खिच्न सक्नुहुन्छ।

फोटो खिच्दा निम्न ①~② का कुराहरू गर्नुहोस्।

※क्यामेराको स्क्रिन प्रदर्शित नभएको खण्डमा, स्क्रोल गरी तल जानुहोस्। तल क्यामेराको स्क्रिन प्रदर्शित भइरहेको हुन सक्छ।



- ① टाउको र घाँटीको स्थिति निलो फ्रेमसँगै निर्धारण गरि, “सत्तुईसु” बटन थिच्नुहोस् ।
- ② तपाईंले खिच्नु भएको फोटो प्रदर्शित हुने भएकाले । यदि त्यो फोटो प्रयोग गर्न चाहानुहुन्छ भने, “このしゃしんをつかう” बटन फेरि फोटो खिच्न चाहानुहुन्छ भने, “もう1ど さつえいする” बटन क्लिक गर्नुहोस्।

【नोट】 यो सुविधा Internet Explorer मा प्रयोग गर्न सकिदैन ।

“このしゃしんをつかう” मा थिच्नु भने फोटो प्रदर्शित नभईकन रातो अक्षरमा “※さつえいした写真をつかいます” भनेर आउँछ। ठीकसँग दर्ता भएको हुने हुनाले, त्यतिकै प्रक्रियालाई अघि बढाउनुहोस्।

必須

からだ しょうがい ひと
F4 体に障害がある人の
じゅけんじ とくべつ はいりょ きぼう
受験時の特別な配慮の希望
う ね
の有無

体に障害がある受験者には、障害の状況、希望する対応及び試験会場の施設状況により、特別な配慮ができる場合があります。希望する方は「有」を選択し、障害の箇所と希望する配慮を記入してください。

身体に障害のない方は「無」を選択したまま次の項目に進んでください。

☒ 無 ☐ 有

G1～G5 【समर्थन कर्मीहरूको जानकारी】

必須

G1 サポート担当者情報
の登録

たんとうしゃ がいしよくぎょう いんしよくりょうひんせいどうぎょうとくいていぎのういちごう
サポート担当者は、外食業および飲食料品製造業特定技能1号
ぎのうそくていしけん とうろく しけんちようしこみ おこな さい じゅけんきぼうしゃ じようほう きようゆう
技能測定試験のマイページ登録・試験申込を行う際に、受験希望者と情報を共有し
だいさんしゃ
サポートする第3者のことです。

たんとうしゃ とうろく おこな ばあい かき ちゅうき どうい ひつよう
サポート担当者の登録を行う場合には、下記の※注記※への同意が必要となります。
どうい うえとうろく ばあい せんたく たんとうしゃじようほう にゅうりよく すす
同意の上登録する場合には、「はい」を選択し、サポート担当者情報の入力に進んで
ください。

ちゅうき
※注記※

しけんちようしこみ ちゅうせんけつか じゅけんひょう はっこう ごうひつうち じむきよく れんらく
試験申込の抽選結果や受験票の発行、合否通知など事務局からの連絡は、サポート
たんとうしゃ そろしん れんらく かくにんじこうなど さい
担当者メールアドレスにも送信されます。また連絡・確認事項等がある際、サポート
たんとうしゃあ じむきよく でんわ ばあい
担当者宛てに事務局から電話やメールをさせていただく場合があります。

たんとうしゃ おこな じゅしんおま じゅけんしきじようほう しょうりなど ふび かご ばあい
サポート担当者が行った受信及び受験者情報の処理等に不備や過誤があった場合にも、そ
りゅう じむきよく れんらくなど そんぴ こうりよくあらそ
れらを理由に、事務局からの連絡等についての存否やその効力を争うことはできません。

たんとうしゃ とうろく ひと えら つぎ しつもん すす
サポート担当者を登録しない人は、「いいえ」を選んで、次の質問に進んでください。

☐ はい
☐ いいえ

यदि "はい" चयन गर्नुहुन्छ भने, G2, G3, G5 आवश्यक आइटम हुनेछ । यदि सहमत हुनुहुन्न, वा यदि समर्थन कर्मीहरू छैनन् भने, "いいえ" चयन गरि H 1 ~H 6 आइटममा जानुहोस्।

必須

G2 サポート担当者のメー
ルアドレス

example@mail.com

यहाँ B1 मा लेखेको ईमेल ठेगाना प्रविष्ट नगर्नुहोस्।

必須 G3 サポート担当者^{たんとうしや なまえ}の名前

HANAKO TOKUTEI

※半角アルファベット大文字と半角スペースのみ有効となります。

任意 G4 サポート担当者^{たんとうしや}のフリガナ

トクテイ

※「姓」のみ全角カタカナで入力してください。

必須 G5 サポート担当者^{たんとうしや}の^{でんわばんごう}電話番号

0332630957

※ハイフンなし

J1～J2 【 প্রশ্নাবলী 】

भविष्यमा हुने परीक्षण प्रशासनमा सहयोग पुग्ने भएको हुनाले कृपया प्रश्नावलीमा सहयोग गरिदिनुहोला ।
प्रश्नावलीको उत्तर वैकल्पिक हो।

任意 J1 試験案内の日本語（フリガナ付き）は理解できますか。

- ☐ よく理解できる
- ☐ だいたい理解できる
- ☐ あまり理解できない
- ☐ 日本語でなく、他の言語（英語、中国語、ベトナム語、ネパール語）の試験案内を読んで理解している

任意 J2 試験に合格した場合は、いつごろまでに特定技能の在留取得をしたいですか。

- ☐ 3か月以内
- ☐ 6か月以内
- ☐ 1年以内
- ☐ 1年以上あと
- ☐ わからない

任意 J3 ざいりゅうしかくが ギのうじっしゅうのひとは いまの しごとを おしえてください。

- ☐ ① しょくひんや のみものを つくるしごと
- ☐ ② そのほかの しごと

K [व्यक्तिगत जानकारीको ह्यान्डलिंगको बारेमा]

व्याख्या ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस् र "तुम सहमत छौ" वा "तुम सहमत छैनौ" चयन गर्नुहोस्।

必須 K 個人情報の取り扱いについて

《マイページ登録および受験申込手続きの個人情報の取り扱いについて》

試験の実施に当たり取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等に従い、適切に取り扱います。

マイページに登録された個人情報は機構が行う試験の実施のためだけに使用し、第三者に開示することはありません。ただし、法令等に基づき、政府から求めがあった場合には、政府に情報提供することがあります。

マイページに登録された情報のうち、住んでいる都道府県名とアンケート調査の内容については、個人が特定できない形で集計し、集計結果を公表する場合があります。

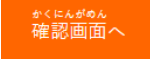
- ☐ 同意します
☐ 同意しません

मेरो पेज दर्ता गर्न, व्यक्तिगत जानकारीको ह्यान्डलिंगमा तपाईंको सहमति हुनु पर्छ।
यदि "तुम सहमत छैनौ" छनौट गरि "確認画面へ" बटन क्लिक गर्नुभयो भने, "マイページ登録をするには、個人情報の取り扱いについて同意する必要があります" प्रदर्शित हुन्छ।
दर्ता गर्न, "OK" क्लिक गरि, " K 個人情報の取り扱いについて" मा फर्की "同意します" छनौट गर्नुहोस्।

4. "確認画面へ" बटन थिचेर लेखिएका जानकारीहरुको पुष्टि गर्नुहोस्

फारममा भर्नुपर्ने सबै जानकारी भरेपछि  मा क्लिक गर्नुहोस्।

(1) प्रविष्ट नियम अनुसार प्रविष्ट नभएका आइटमहरु सच्याउने

नियम अनुसार जानकारी नभरिएको खण्डमा  मा क्लिक गरे तापनि अर्को स्क्रिनमा परिवर्तन हुँदैन। **रातो अक्षरमा** त्रुटि प्रदर्शित हुन्छ।

यदि नियमहरु अनुसरण भएका छैनन् भने ति आइटमहरुको जानकारी, आइटम प्रविष्टिको नियम अनुसरण गर्दै सच्याउनुहोस्।

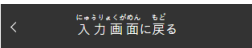
(2) इनपुट सामग्री सही छ कि छैन जाँच गर्नुहोस्

यदि नियम अनुसार इनपुट भएका छन् भने, "入力内容の確認" भन्ने स्क्रीन प्रदर्शित हुनेछ।

にゅうりょくなくないよう かくにん
入力内容の確認

※マイページ登録はまだ完了していません。
とうりょく かんりよう

इनपुट जानकारी राम्रोसँग पढी, गल्ती नभएमा पेजको तलको भागमा भएको क्लिक गर्नुहोस्।

इनपुट जानकारी गलत भएमा  मा क्लिक गरी, गलत कुराहरु सच्याउनुहोस्।

 मा

विशेष रूपमा, नाम, जन्म मिति, लिङ्ग र राष्ट्रियता सही तरिकाले प्रविष्ट गरिएको छ वा छैन निश्चित गर्नुहोस् ।
परीक्षाको लागि आवेदन दिइसकेपछि सच्याउन सकिँदैन।

5. 「マイページ登録申込を受け付けました」のスクリーン表示されたことを確認し、マイページ の登録を完了させる。

マイページ登録申込を受け付けました。マイページ
の登録を完了させる。

マイページ登録申込を受け付けました。マイページ
の登録を完了させる。

マイページ登録申込を受け付けました。マイページ
の登録を完了させる。

※ **注意:** 下のスクリーン表示されたことを確認し、マイページ
の登録を完了させる。

がいにしよきょういんしよくりやうひんせいぞうきょうとくていぎのういちごうぎのうそくていしけん

外 食 業 または 飲 食 料 品 製 造 業 の 特 定 技 能 1 号 技 能 測 定 試 験

とうろくもうしこみ う っ

マイページ登録申込を受け付けました

24時間以内に受付内容の確認メールが届かない場合には、48時間以内に下記の相談窓口までお問い合わせください。
ただし土日祝日の場合は翌営業日にご連絡ください。

一般社団法人 外国人食品産業技能評価機構

電話：03-6261-4949(平日9時～12時、および13時～17時)

マイページ登録には審査があります。
審査を終えマイページ登録が完了しなければ受験申込することができません。
審査結果は、下記の2通りとなり、5営業日以内にいずれかのメールをお送りします。
①登録内容に不備ある、または確認の必要がある場合
登録内容に不備ある、または確認の必要がある場合は、その項目についての再登録用フォームURLが記載されたメールをお送りします。メールを受信した2日
後の23:59までに、案内に従って該当箇所の再登録をしてください。変更を事務局が確認しましたら、再度申請を行います。
②登録内容に問題がなく、審査を完了した場合
マイページの登録が完了し、仮登録に使用したメールアドレス(ログインID)と自分で設定したパスワードを使ってマイページへのログインが可能になります。
マイページでは、受験申込(受付期間のみ)等を行うことができます。

マイページ登録申込を受け付けました。

マイページ登録申込を受け付けました。マイページ
の登録を完了させる。

マイページ登録申込を受け付けました。マイページ
の登録を完了させる。

13

6. मेरो पेजमा दर्ता आवेदन गरेपछि ५ बिजिनेस दिन भित्र प्राप्त गरिने ईमेल पुष्टि गर्ने

मेरो पेजको दर्ता विवरण OTAFF द्वारा जाँच गरिनेछ।

जाँच पूरा भएपछि, दर्ता गरिएको ईमेल ठेगानामा ① “【じゅうよう】とくていぎのうしけん マイページ じょうほう へんこうのおねがい【OTAFF】” अथवा ② “とくていぎのうしけん マイページの とうろくが かんりょうしました【OTAFF】” विषय भएको ईमेल पठाइनेछ।

कृपया तपाईंको ईमेल राम्रोसंग बारम्बार जाँच गर्नुहोस्।

यदि ① विषयको ईमेल प्राप्त गर्नुभयो भने, ② विषयको ईमेल पठाउँदा सम्म, सुधार दोहोर्‍याउनुहोस्।

① विषय : 【じゅうよう】とくていぎのうしけん マイページじょうほう へんこうのおねがい【OTAFF】

यो विषय लेखिएको ईमेल प्राप्त गरेको व्यक्तिको दर्ता विवरणमा त्रुटि भएको हुने हुनाले, दर्ता गरेको जानकारी सच्याउनुपर्नेछ। (त्रुटिको उदाहरण: पासपोर्ट नम्बर फरक, फोटो नियम अनुसारको नभएको, आदि) सच्याउनको लागि 1~4 का प्रक्रियाहरू गर्नुहोस्।

1. मेरो पेजमा लगइन

ईमेलमा लेखिएको URL क्लिक गरि, ईमेल ठेगाना (ID) र पासवर्ड (PASS) प्रविष्टि गर्नुहोस्, र "ログイン" बटन थिच्नुहोस्।

The login form consists of two input fields: 'ID' with the placeholder 'example@mail.com' and 'PASS' with a masked password '●●●●●●●●'. Below these fields is an orange 'ログイン' (Login) button with a right arrow. Under the button are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and 'ログインに問題がある方はこちら' (Click here if you have a problem with login).

अस्थायी दर्ता आवेदनको लागि प्रयोग गरिएको ईमेल ठेगाना (ID) र अस्थायी दर्ताको समयमा सेट गरिएको 10 वा सोभन्दा बढी~30 वा सोभन्दा कम क्यारेक्टरको सिंगल-बाइट अल्फान्यूमेरिक वर्ण भएको पासवर्ड (PASS) प्रविष्टि गर्नुहोस्।

★लगइन गर्न नसकेको खण्डमा...

<पासवर्ड बिर्सको खण्डमा>

लगइन बटन तल भएको [パスワードを忘れた方はこちら](#) बाट नयाँ पासवर्ड दर्ता गर्न सकिन्छ। यसमा क्लिक गरी स्क्रिनको निर्देशन अनुसार पासवर्ड रिसेट गर्नुहोस्।

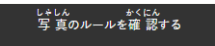
<अन्य कारणले गर्दा लगइन गर्न नसकेको खण्डमा>

लगइन बटन तल भएको [ログインに問題がある方はこちら](#) मा क्लिक गर्नुहोस्। त्यहाँ समस्या अनुसारको समाधान विधिहरू लेखिएका छन्। ती विवरण अनुसार आवश्यक समाधान प्रक्रिया गर्नुहोस्।

2. दर्ता गरिएका जानकारी को सुधार

“登録情報の編集” मा क्लिक गरी, हाल दर्ता गरिएको जानकारी निश्चय गर्नुहोस्।
गल्ती भएको भएमा, सही जानकारी प्रविष्ट गर्नुहोस्।

<फोटो परिमार्जन गर्दा> आईटमहरू परिमार्जन गर्ने : F3 अनुहार फोटो

फोटोका नियमहरू राम्रोसँग निश्चय गरी, F3 अनुहारको फोटोमा “写真のルール” बमोजिम नयाँ फोटो अपलोड गर्नुहोस् वा  बटनबाट फोटो खिच्नुहोस्।
फोटोका नियमहरू  बाट निश्चय गर्न सकिन्छ।
यो गाईडको पृष्ठ 8 मा खिच्ने तरिका लेखिएको छ।
फोटो अपलोड भएपछि B2 को पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस्।



यहाँ क्लिक गरेमा फोटो को प्रदर्शन हुनेछ । फेरि एकपटक जाँच गर्नुहोस्।



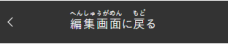
“登録情報の編集” को स्क्रिनमा नयाँ फोटो दर्ता गरेपछि पनि (यहाँ) पहिले दर्ता गरिएको फोटो नै प्रदर्शित हुन्छ। हटाउन सकिँदैन। ठीकसँग नयाँ फोटो दर्ता भएको खण्डमा, “ファイルの選択” को छेउमा फाइलको नाम प्रदर्शित हुन्छ। ※मोबाइल फोनबाट सञ्चालन गरिरहेको खण्डमा, फाइलको नाम र सानो साइजको नयाँ फोटो प्रदर्शित हुन्छ।

<फोटो बाहेकका आईटमहरू परिमार्जन गर्ने खण्डमा>

सोही स्क्रिनबाट अन्य आईटमहरू परिमार्जन गर्न पनि सकिन्छ। सही ढंगमा जानकारी प्रविष्ट गरेपछि B2 को पासवर्ड प्रविष्ट गरी  मा क्लिक गर्नुहोस्।

[नोट] B2 को पासवर्ड प्रविष्ट गरेन भने फोटो र अन्य विवरणहरू परिवर्तन गर्न सकिँदैन।

3. सुधार गरिएको डाटा सेभ

पुष्टिकरण स्क्रिनमा फेरि एक पटक दर्ता जानकारी निश्चय गरी,  मा क्लिक गर्नुहोस्। जानकारी गलत भएमा  लाई थिचेर सुधार गर्नुहोस्। सुधार कार्य पूरा भएपछि मेन्यु स्क्रिनको “登録情報の編集” मा सुधार गरिएको विवरण प्रदर्शित हुन्छ। साथै दर्ता गरेको ईमेल ठेगानामा “【じゅうよう】とくていぎのうしけん マイページの とうろくを へんこうしました【OTAFF】” विषय भएको ईमेल पठाइनेछ।

4. समाप्त

संशोधन पूरा भएपछि तलको स्क्रिन प्रदर्शित हुन्छ। संशोधित विवरण OTAFF द्वारा पुनः जाँच गरिन्छ। पुनः जाँच गर्दा फेरि त्रुटि भेटिएको खण्डमा, 14 पृष्ठ ① को विषय भएको दर्ता जानकारी परिवर्तन गर्नुहुन अनुरोध लेखिएको ईमेल पठाइनेछ। पुनः संशोधन गरी, 16 पृष्ठ ② को विषय भएको मेरो पेजमा दर्ता पूरा भयो भन्ने ईमेल प्राप्त नगरेसम्म संशोधन गरिरहनुहोस्।



② विषय: とくていぎのうしけん マイページの とうろくが かんりょうしました【OTAFF】

यो विषयको ईमेल, रेस्टुरेन्ट व्यवसाय वा खाना र पेय पदार्थ उत्पादन उद्योगको तोकुतेइ गीनोउ परीक्षा को मेरो पेजमा दर्ता पूरा गरेकाहरूलाई ईमेल पठाइनेछ ।

मेरो पेजमा लगईन गर्न, अस्थायी दर्ता आवेदनको लागि प्रयोग गरिएको ईमेल ठेगाना (ID) र अस्थायी दर्ताको समयमा सेट गरिएको 10 भन्दा बढी 30 क्यारेक्टर भित्रको सिंगल-बाइट अल्फान्यूमेरिक वर्ण (PASS) प्रयोग गर्नुहोस् ।

परीक्षाको लागि आवेदन मेरो पेज बाट गर्नु पर्ने भएकोले, सहि तरिकाले लगइन गर्न सकिने वा नसकिने

कुरा परीक्षा आवेदन अवधि अगाडिनै निश्चित गर्नुहोस् ।

मेरो पेज दर्ता पूरा भयो ।
परीक्षा आवेदन अवधिमा मात्र परीक्षाको लागि आवेदन दिन सकिन्छ।
ध्यानपूर्वक “試験申込ガイド” पढेर आवेदन दिनुहोस्।