THE ORGANIZATION FOR TECHNICAL SKILL ASSESSMENT OF FOREIGN WORKERS IN FOOD INDUSTRY

外食业或饮食料品制造业
特定技能 1 号技能测定考试　日本国内考试

个人主页注册指南

自 2019 年 12 月起，参加外食业或饮食料品制造业特定技能 1 号技能测定考试的考生，
必须要注册个人主页。
注册个人主页，仅限于在网上申请。
《个人主页注册指南》中记载了注册方法和步骤。

此外，注册个人主页需要审查。审查需要时间。
请仔细阅读本指南，在考试申请期限之前，请预留出充足的时间注册个人主页。

已完成个人主页注册的人可以申请考试。
考试的申请日期会在 OTAFF 的网站主页上公布。到了申请期间请申请。
关于考试申请的方法，请确认附件中的“考试申请指南”。

最新更新日期：2022 年 4 月 1 日

如果有什么问题，请拨打电话联络以下机构。

一般社团法人 外国人食品产业技能评价机构【OTAFF】
外食业 / 饮食料品制造业 特定技能 1 号技能测定考试 事务局
03-6261-4949（平日 9:00～12:00、13:00～17:00）
※非工作时间以及周六周日、节假日、年末年初休息

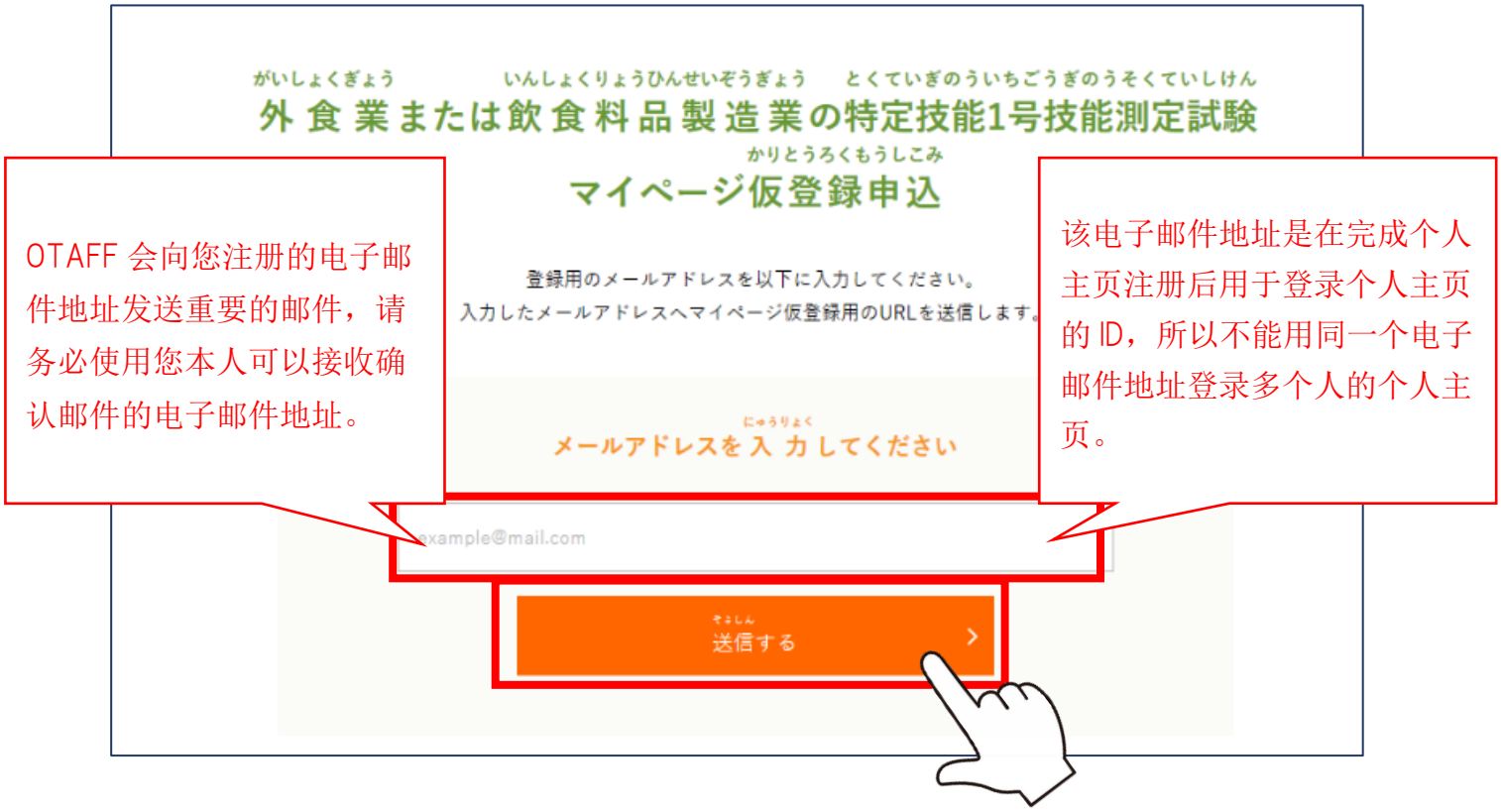
1. 个人主页临时注册申请

① 进入 OTAFF 主页，点击橙色的“特定技能 1 号技能測定試験”。
点击页面顶部的“国内試験マイページ新規登録”。

【电脑画面】

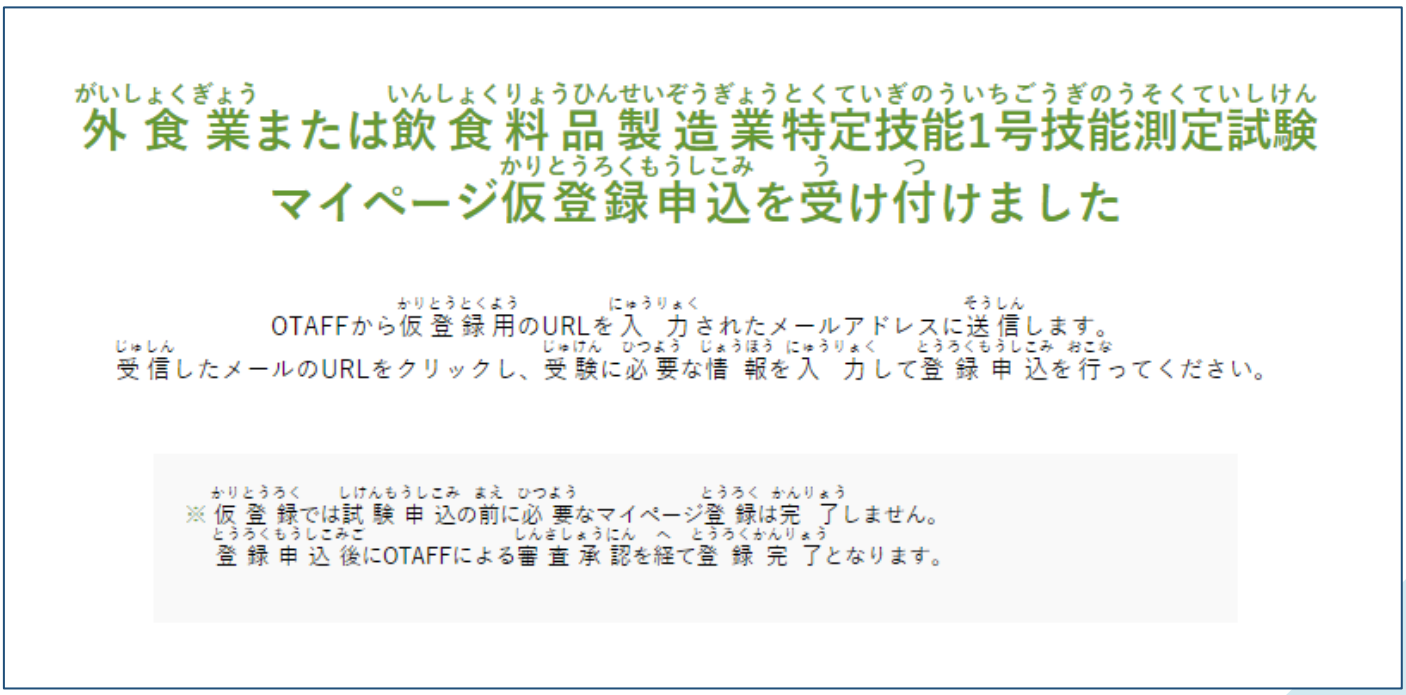
【手机画面】

② 填写电子邮件地址，按下“送信する”按钮。



③ 按下“送信する”按钮，则会弹出如下界面。

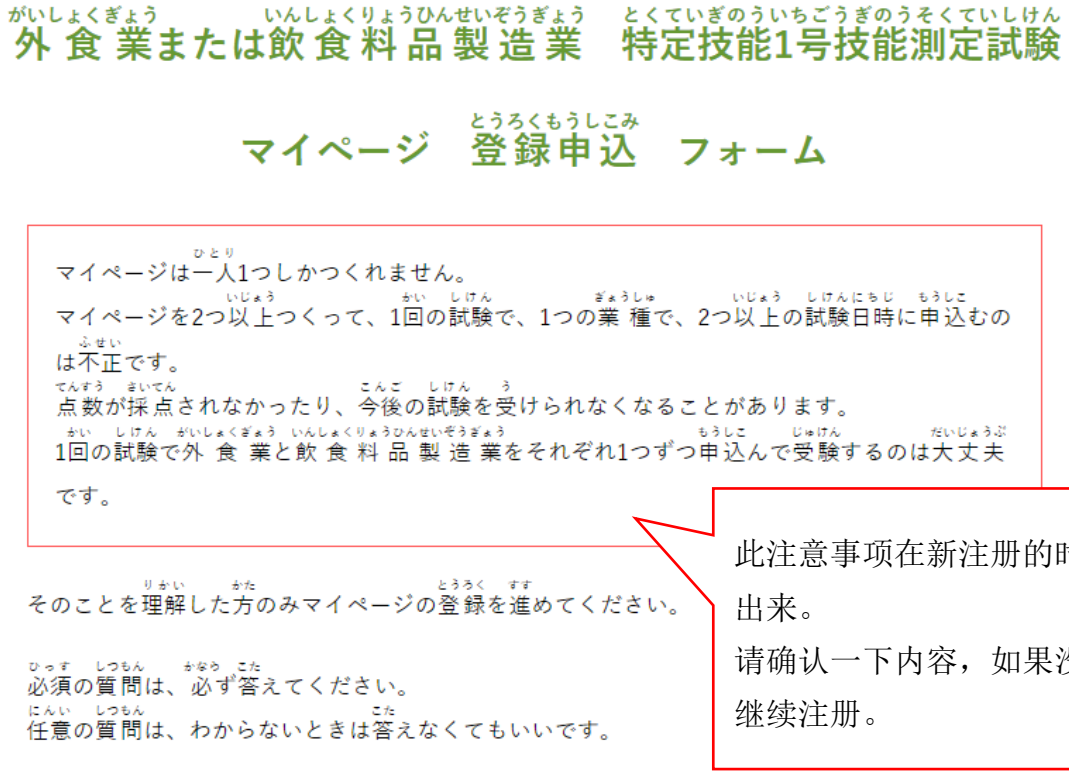
【注意】在这个阶段，注册尚未完成。



2. 接收 OTAFF 发送的个人主页临时注册电子邮件

您输入的电子邮件地址将会收到包含以下内容的“个人主页临时注册电子邮件”。
点击邮件中的 URL，打开个人主页注册表单。
【注意】如果出现以下 ① 或 ② 的情况，请重新申请临时注册。
①1 小时之内未收到电子邮件　②收到电子邮件后已超过 24 小时

件名	とくていぎのうしけん　マイページ　かりとうろくを　うけつけました【OTAFF】
本文	外国人食品産業技能評価機構（OTAFF）です。 とくていぎのうしけん　マイページ　かりとうろくを　うけつけました。 したの　URL　から　マイページ　とうろくもうしこみを　してください。 https://otaff.or.jp/registration/?c=registration-1&tid=1234567890xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ※このURLは、24じかんを　すぎると　しよう　できなくなります。24じかんを　すぎた　ときは、もういちど　かりとうろくを　してください。 ※このメールに　こころあたりの　ない　かたは、このメールを　さくじょ　してください。 ※このメールは、あなたが　とうろくした　メールアドレスあてに　おくっています。 ※このメールの　アドレスは　そうしんせんようです。　このメールへの　へんしんは　できません。 ＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝ 外食業または飲食料品製造業 特定技能試験・事務局 一般社団法人 外国人食品産業技能評価機構（OTAFF） TEL　03-6261-4949（へいじつ 9：00～12：00　13:00～17:00） E-mail　tokutei@otaff.or.jp URL　https://otaff.or.jp/ ※おいそぎの　かたは　おでんわで　おといあわせください。 ＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝



此注意事项在新注册的时候一定会显示出来。
请确认一下内容，如果没有问题的话就继续注册。

3. 填写注册所需的信息

请在所有 必須 项中输入信息。

【注意】输入项有规则要求。

每一项都记载了相应的规则要求，请仔细阅读。

A1～A3【考试资格的确认】

必須 A1 受験資格の確認① 該当しなければならない項目

外食業及び飲食料品製造業の特定技能の日本国内での試験を受験できる者は、次のaを満たす者です。

a 在留資格を有する人（注1）、試験日において、満17歳以上であること

（注1）不法に日本国内にいる人（不法滞在者）を除き、適法に日本国内に在留している人が該当します。適法に観光等で短期滞在しており、在留カードを持っていない人も含みます。

- ◉ aを満たしている
- ○ aを満たしていない

如果选择“a を満たしていない”，则会显示红字“特定技能の国内受験資格を満たさない可能性があります。”。如果您估计自己在考试日当天不具备考试资格，请中止注册个人主页。

必須 A2 受験資格の確認② 該当してはいけない項目

A1を満たしていても、以下に該当する者は受験できません。

①退去強制令書の円滑な執行に協力しない国・地域の国籍を有する者（注2）

（注2）現在のところ、イラン・イスラム共和国が該当しています。

- ◉ 該当していません
- ○ 該当しています

如果选择“該当しています”，则会显示红字“特定技能の国内受験資格を満たさない可能性があります。”。如果您估计自己在考试日当天不具备考试资格，请中止注册个人主页。

必須 A3 合格した場合の留意事項

この試験に合格した場合でも、「特定技能」の在留資格が与えられることは保証されません。試験合格者に係る在留資格認定証明書交付申請又は在留資格変更申請がなされたとしても、必ずしも在留資格認定証明書の交付や在留資格変更の許可が受けられるものではありません。
また、在留資格認定証明書の交付を受けたとしても、査証申請については、別途、外務省による審査が行われるため、必ずしも査証の発給を受けられるものではありません。

受験資格に関するA1、A2、A3の内容を理解してマイページ登録をしますか。

- はい
- いいえ

如果您选择“いいえ”，则无法注册个人主页，因此请中止注册个人主页。

B1、B2、C1～C6【登録者情報①】

必須 B1 メールアドレス（ログインID）

※大文字（ABC）と小文字（abc）も区別します。

※審査が終わると、このメールアドレスはいつでも変えられます。このメールアドレスに抽選結果や合否結果など、重要なお知らせが届きます。必ず受け取ることができるメールアドレスを登録してください。

必須 B2 パスワード

●●●●●●●●●●

※半角英数字、10文字以上30文字以内で入力してください。

※アルファベット大文字と小文字は区別されます。

確認のため、再度入力してください。

●●●●●●●●●●

在填写密码时，请不要输入自己的名字或出生年月日等容易被他人识破的字符串。

必須 C1 名前（NAME）

TARO TEST

※パスポートや在留カードの名前と同じように、フルネームで入力してください。

※半角アルファベット大文字、半角スペース、「.(ドット)」、「-(ハイフン)」、「_(アンダーバー)」のみ入力可能です。

任意 C2 フリガナ

テスト タロウ

※全角カタカナで入力してください。

将光标放在文本框里，单击就会显示日历表。请按年、月、日的顺序从日历表中选择自己的出生年月日。因为这是重要信息，所以请不要弄错。

必須 C3 生年月日　YYYY-MM-DD

必須 C4 性別　○男性　○女性

必須 C5 国籍　プルダウンから1つ選んでください。

必須 C6 受験しようとする特定技能測定試験の分野
□外食業
□飲食料製造業
□どちらか決めていない

如果选项中没有自己国籍的国名，请致电咨询 OTAFF。
03-6261-4949（平日 9:00～12:00、13:00～17:00）

请选择符合项。可多选。

D1、E1～E4【本人証明書】

不是在留卡或 JAPAN VISA 的号码。请输入 Passport No.。

必須 D1 パスポートナンバー (Passport No.)

※パスポートに書いてあるパスポートナンバー（Passport No.）と同じように入力してください。
※在留カードの番号やJAPAN VISAの番号を入力してはいけません。
※半角アルファベット大文字、半角数字のみ入力できます。

必須 E1 在留カードの有無　○無　◉有

必須 E2 在留資格　プルダウンからえらんでください。

单击文本框，显示在留资格。请选择 1 个符合项。

F1～F4【登録者情報②】

必須 F1 電話番号　0332630957

※ハイフンなしで入力してください。

必須 F2 現在住んでいる都道府県　プルダウンから1つ選んでください。

请注册一个可以在日本国内联系到您的号码。

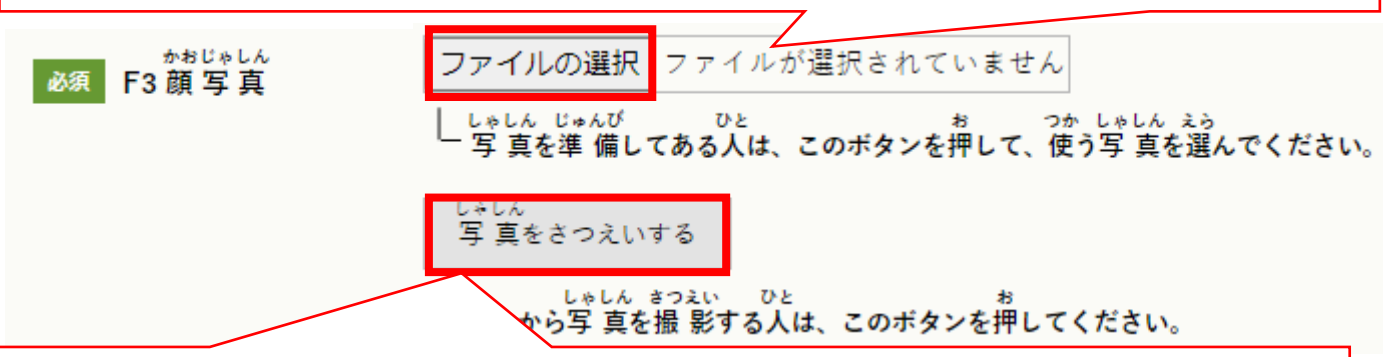
如果您住在日本以外的国家，请选择“日本国外”。

【F3　顔写真】

请从下面两种方法中，ファイルの選択 或 写真をさつえいする，任选一种方法注册照片。

【注意】拍照前请仔细阅读拍照规则要求。
不符合规则要求的照片将被退回。

点击ファイルの選択以连接自己的手机或电脑上的文件夹。请选择事先拍好的照片，并确认ファイルの選択旁边是否显示了缩小的照片（仅限手机）或文件名。

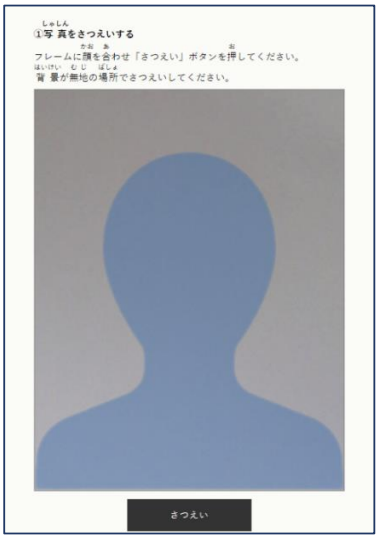


单击写真をさつえいする，启动摄像头，就能拍照。

请按照以下①～②的顺序拍照。

※如果未显示相机画面，请向下滚动。相机画面可能显示在下方。

①



②

① 请沿着蓝色边框，确定头部和颈部的位置，然后点击“さつえいする”按钮。

② 会显示拍摄的照片，使用该照片时，请点击“このしゃしんをつかう”按钮，想要重新拍照时，请点击“もう１ど　さつえいする”按钮。

！注意！　此功能在 Internet Explorer 中不可用。

点击“このしゃしんをつかう”按钮后，不显示图像，而显示红字“※さつえいした写真をつかいます。”。这是正常注册的情况，请继续进行注册。

必須 F4 体に障害がある人の受験時の特別な配慮の希望の有無

体に障害がある受験者には、障害の状況、希望する対応及び試験会場の施設状況により、特別な配慮ができる場合があります。希望する方は「有」を選択し、障害の箇所と希望する配慮を記入してください。
身体に障害のない方は「無」を選択したまま次の項目に進んでください。

◉無　○有

G1～G5【考试支持人员信息】

必須 G1 サポート担当者情報の登録

サポート担当者は、外食業および飲食料品製造業特定技能1号技能測定試験のマイページ登録・試験申込を行う際に、受験希望者と情報を共有しサポートする第3者のことです。

サポート担当者の登録を行う場合には、下記の※注記※への同意が必要となります。
同意の上登録する場合には、「はい」を選択し、サポート担当者情報の入力に進んでください。

※注記※

試験申込の抽選結果や受験票の発行、合否通知など事務局からの連絡は、サポート担当者メールアドレスにも送信されます。また連絡・確認事項等がある際、サポート担当者宛てに事務局から電話やメールをさせていただく場合があります。

サポート担当者が行った受信及び受験者情報の処理等に不備や過誤があった場合にも、それらを理由に、事務局からの連絡等についての存否やその効力を争うことはできません。

サポート担当者を登録しない人は、「いいえ」を選んで、次の質問に進んでください。

○はい
○いいえ

请阅读有关考试支持人员的说明和注释（※注記※），选择“はい”或“いいえ”。

如果选择“はい”，则 G2、G3、G5 为必填项。如果您不同意，或没有考试支持人员，请选择“いいえ”进入下一个 H1～H16 项目。

必須 G2 サポート担当者のメールアドレス

example@mail.com

请不要在这里输入已在 B1 中填写的电子邮件地址。

必須 G3 サポート担当者の名前

HANAKO TOKUTEI

※半角アルファベット大文字と半角スペースのみ有効となります。

任意 G4 サポート担当者のフリガナ

トクテイ

※「姓」のみ全角カタカナで入力してください。

必須 G5 サポート担当者の電話番号

0332630957

※ハイフンなし

J1～J2【问卷调查】

为了确保今后的考试更顺利开展，请您协助进行问卷调查。
调查问卷可任意选填。

任意 J1 試験案内の日本語（フリガナ付き）は理解できますか。

○よく理解できる
○だいたい理解できる
○あまり理解できない
○日本語でなく、他の言語（英語、中国語、ベトナム語、ネパール語）の試験案内を読んで理解している

任意 J2 試験に合格した場合は、いつごろまでに特定技能の在留取得をしたいですか。

○3か月以内
○6か月以内
○1年以内
○1年以上あと
○わからない

任意 J3 ざいりゅうしかくが　ぎのうじっしゅうのひとは　いまの　しごとを　おしえてください。

○①　しょくひんや　のみものを　つくるしごと
○②　そのほかの　しごと

K【关于个人信息的使用】

请仔细阅读说明，选择“同意します”或“同意しません”。

必須 K 個人情報の取り扱いについて

《マイページ登録および受験申込手続きの個人情報の取り扱いについて》

試験の実施に当たり取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等に従い、適切に取り扱います。
マイページに登録された個人情報は機構が行う試験の実施のためだけに使用し、第3者に開示することはありません。ただし、法令等に基づき、政府から求めがあった場合には、政府に情報提供することがあります。
マイページに登録された情報のうち、住んでいる都道府県名とアンケート調査の内容については、個人が特定できない形で集計し、集計結果を公表する場合があります。

○同意します
○同意しません

注册个人主页时，需要您同意“使用个人信息”。
如果您选择“同意しません”，按下“確認画面へ”按钮，则显示“マイページ登録をするには、個人情報の取り扱いについて同意する必要があります”。
注册时，请按“OK”按钮，返回 “K 個人情報の取り扱いについて”页面，选择“同意します”。

4. 按“確認画面へ”按钮，确认填写内容

表单全部填完之后，请单击 確認画面へ 。

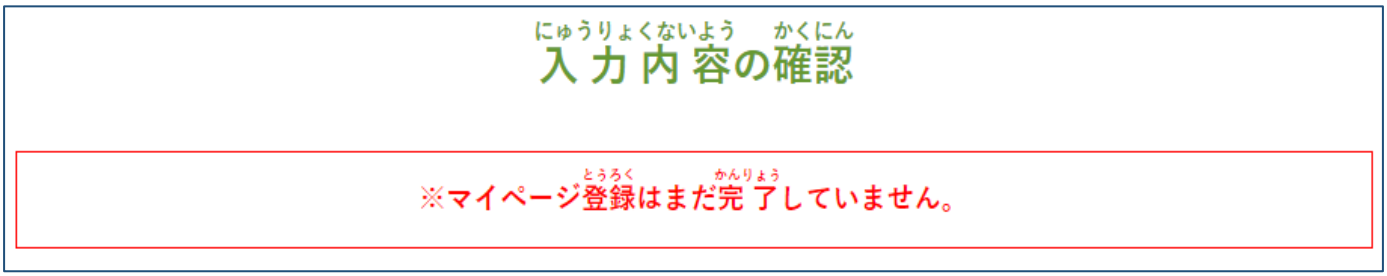
（1）修改没有按规则要求填写的项目

如果输入的内容不符合规则要求，即使单击 確認画面へ 也不会切换到下一个画面，错误的原因会以红字显示。

如果不符合规格要求，请按照该项目的填写规则要求修改内容。

（2）确认填写内容是否正确

如果按照规格要求填写，则会显示“入力内容の確認”画面。



请仔细确认填写内容，如果内容没有错误，请点击页面下方的 マイページ登録申込をする 。
如果填写内容有错误，请点击 入力画面に戻る ，修改错误的地方。

特别需要注意的是，请仔细确认姓名、出生年月日、性别、国籍是否填写正确。
在进行了考试申请后是不能修改的。

5. 确认显示“マイページ登録申込を受け付けました”画面后，关闭浏览器

在完成个人主页的注册申请后，您会在 1 小时内收到主题为“とくていぎのうしけん　マイページのとうろくをうけつけました【OTAFF】”的邮件。
如果没有收到该邮件，请在 24 小时内致电 OTAFF。
OTAFF：03-6261-4949（平日 9:00～12:00、13:00～17:00）

※注意！在以下画面显示之前，如果关闭浏览器，则会处于未完成申请的状态。请务必在以下画面显示后再关闭浏览器。

外食業または飲食料品製造業の特定技能1号技能測定試験

マイページ登録申込を受け付けました

24時間以内に受付内容の確認メールが届かない場合には、48時間以内に下記の相談窓口までお問い合わせください。
ただし土日祝日の場合は翌営業日にご連絡ください。

一般社団法人 外国人食品産業技能評価機構
電話：03-6261-4949(平日9時～12時、および13時～17時)

マイページ登録には審査があります。
審査を終えマイページ登録が完了しなければ受験申込することができません。
審査結果は、下記の2通りとなり、5営業日以内にいずれかのメールをお送りします。
①登録内容に不備ある、または確認の必要がある場合
登録内容に不備ある、または確認の必要がある場合は、その項目についての再登録用フォームURLが記載されたメールをお送りします。メールを受信した2日後の23:59までに、案内に従って該当箇所の再登録をしてください。変更を事務局が確認しましたら、再度申請を行います。
②登録内容に問題がなく、審査を完了した場合
マイページの登録が完了し、仮登録に使用したメールアドレス(ログインID)と自分で設定したパスワードを使ってマイページへのログインが可能になります。
マイページでは、受験申込(受付期間のみ)等を行うことができます。

个人主页的注册需要审查。

审查时间为：从收到受理申请内容的确认邮件之日起，需要 5 个工作日左右。
到考试申请日的 1 个月前的话，我们就会停止个人主页的审批工作。
已确定所希望的考试日期的考生，请尽早完成个人主页的注册。
未完成个人主页注册的考生，不能申请考试。

6. 确认自申请注册个人主页之日起 5 个工作日内收到的邮件

个人主页的注册内容由 OTFF 进行审查。
审查结束后，会向您注册好的邮件地址发送主题为①“【じゅうよう】とくていぎのうしけん　マイページ　じょうほう　へんこうの　おねがい【OTAFF】”或②“とくていぎのうしけん　マイページの　とうろくが　かんりょうしました【OTAFF】”的电子邮件。
请您经常查看是否收到电子邮件。
如果您收到了①主题的邮件，请反复修改，直至收到②主题的邮件为止。

①主题:【じゅうよう】とくていぎのうしけん マイページじょうほう へんこうのおねがい【OTAFF】

如果您收到了该主题的电子邮件，则表明所注册的内容有误，需要修改注册信息。（例如：护照号码不对，照片不符合规则要求等情况）
请按 1～4 的顺序修改。

1. 登录个人主页
请单击邮件中的 URL，输入电子邮件地址(ID)和密码(PASS)，按“ログイン”按钮。

请输入在临时注册申请时使用的电子邮件地址(ID)，以及临时注册时设置的 10 个字符以上 30 个字符以内的由半角的英文字母和数字组成的密码(PASS)。

★无法登入时……

＜忘记密码时＞
您可以单击“ログイン”按钮下方的パスワードを忘れた方はこちら，设置新密码。单击后，请按照所显示画面上的提示，重新进行设置。

＜因其他原因无法登入时＞
您可以单击“ログイン”按钮下方的ログインに問題がある方はこちら，就会打开一个页面，上面写有各个问题的解决方法。请按照那些对应的方法来处理。

2. 修改注册信息

请单击“登録情報の編集”，确认当前注册的信息。

如有错误，请输入正确的信息。

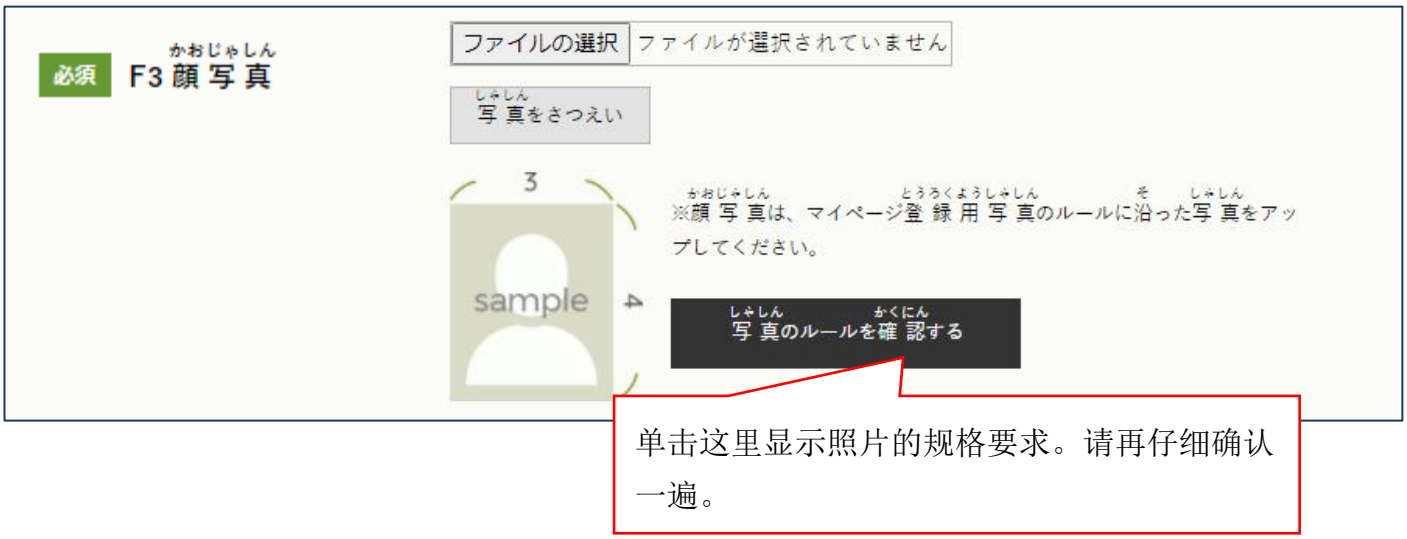
<修改照片时> 修改项目: F3 面部照片

请仔细确认所记载的照片规格要求，在 F3 面部照片框中上传按照照片规格要求（写真のルール）拍摄的新照片，或点击 写真をさつえいする 拍摄照片。

照片的规格要求可以点击 写真のルールを確認する 进行确认。

本指南第 8 页中记载了拍摄方法。

如果已上传了照片，请输入 B2 的密码。



单击这里显示照片的规格要求。请再仔细确认一遍。

在“登録情報の編集”画面上，注册了新照片后，之前注册的照片仍会显示。无法删除。如果新照片已注册成功，则在“ファイルの選択”的旁边会显示文件名。

※如果是使用手机操作的话，则显示缩小的文件名和新注册的照片。

＜如果要修整照片以外的项目＞

也可以在同一画面修改其他项目。正确输入信息后，请输入 B2 的密码，然后单击 確認画面へ 。

【注意】 如果不输入 B2 的密码，就不能进行照片或其他变更。

3. 保存修改数据

请在确认画面中再次确认注册信息，单击 保存する 。

信息有错误时，请点击 編集画面に戻る 进行修改。

修改完毕后，在菜单画面的“登録情報の編集”中会显示修改的内容。

另外，事务局会将主题为“【じゅうよう】とくていぎのうしけん　マイページの　とうろくを　へんこうしました【OTAFF】”的电子邮件发送到您注册的电子邮件地址。

4. 完成

修改完成后，会显示以下画面。修改的内容 OTAFF 会再次审查。

再次审查后，如果发现还是没有注册完备，就会以第 14 页①的主题发送请您更改注册信息的邮件。

请再次反复修改，直至收到第 16 页②主题表示个人主页注册完毕的邮件为止。

②主题：とくていぎのうしけん　マイページの　とうろくが　かんりょうしました 【OTAFF】

事务局会将该主题的电子邮件发送给已完成外食业或饮食料品制造业特定技能考试的个人主页注册的考生。

考生登录个人主页时，使用临时注册申请时使用的电子邮件地址(ID)，以及临时注册时设置的 10 个字符以上 30 个字符以内的由半角英文字母和数字组成的密码(PASS)。

由于只能在个人主页中申请考试，

因此请务必在申请考试期限前试一试能否成功登录。

到此，个人主页的注册完成。
只能在考试申请期限内提交考试申请，
因此请仔细阅读《考试申请指南》，再进行申请。